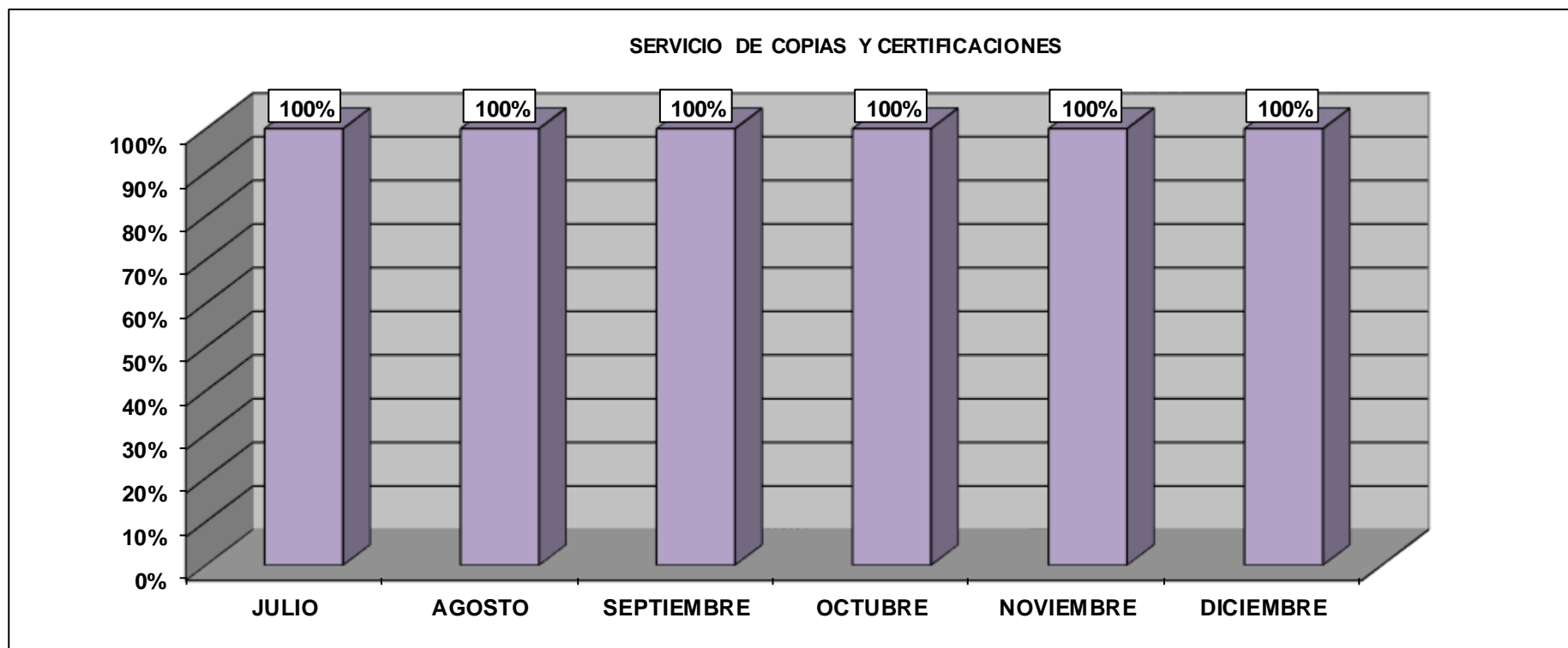


ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL
2º SEMESTRE 2020
SERVICIO DE COPIAS Y CERTIFICACIONES

COMPROMISO: Entrega de copias y certificaciones solicitadas en el plazo de 48 horas, siempre que la petición sea inferior a 25 copias.
 Cuando el número de copias sobrepase dicha cantidad, el plazo será de 7 días.

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de copias y certificaciones entregadas en los plazos establecidos

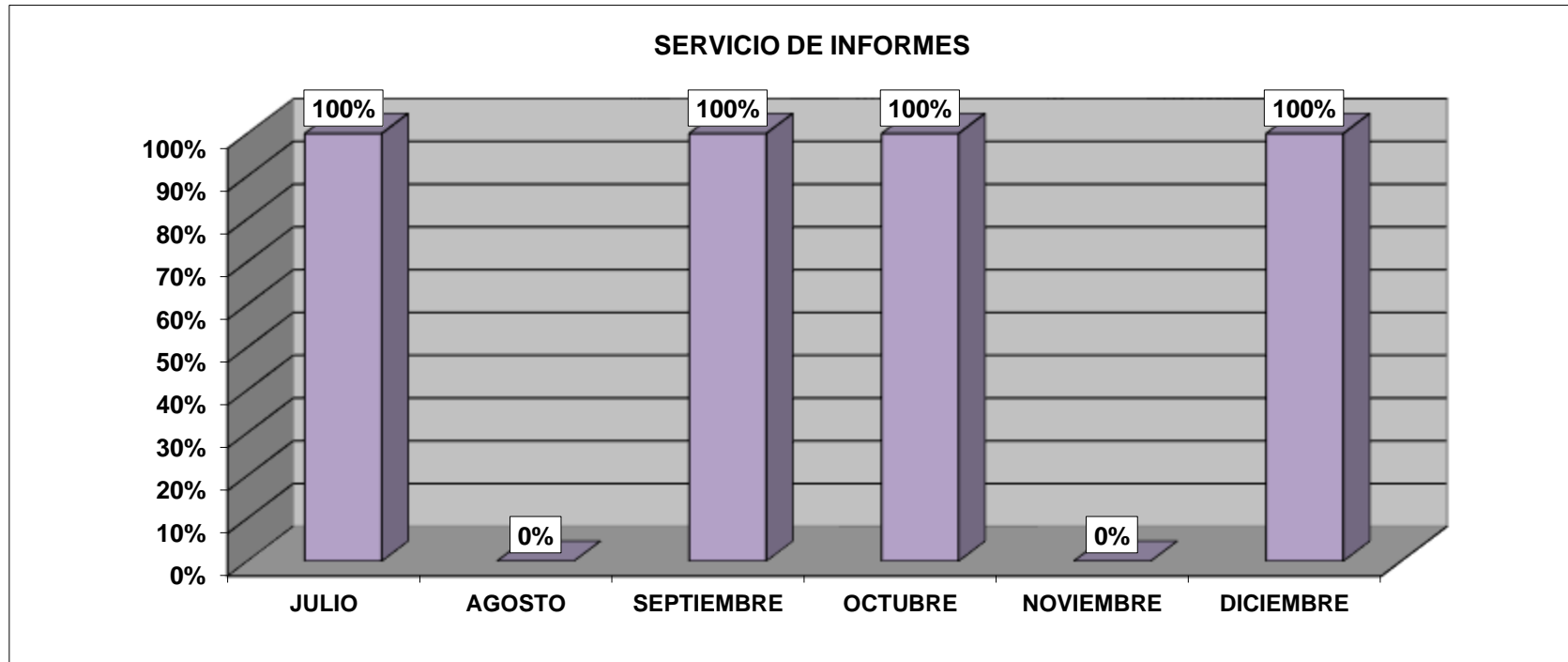
ESTÁNDAR: 95%



	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	157		130		180		175		148		181		971	
Resueltos en plazo	157	100%	130	100%	180	100%	175	100%	148	100%	181	100%	971	100%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
No resueltos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Nº de Reproducciones	1001		936		1779		2264		1643		1194		8.817	

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL
2º SEMESTRE 2020
SERVICIO DE INFORMES

COMPROMISO: Emisión de los informes solicitados en el plazo de 5 días
INDICADOR: Porcentaje de informes emitidos en dicho plazo
ESTÁNDAR: 95%



	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	8		0		1		1		0		1		11	
Resueltos en plazo	8	100%	0		1	100%	1	100%	0		1	100%	7	100%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	0		0	0%	0	0%	0		0	0%		0%
No resueltos	0	0%	0		0	0%	0	0%	0		0	0%		0%

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL
MEDICIÓN ANUAL 2020
SERVICIO DE ACTOS CULTURALES**

COMPROMISO: Se organizarán actos culturales y visitas guiadas para conocimiento y difusión de los fondos documentales conservados en el Archivo. Se celebrarán anualmente al menos 7 actos culturales y/o visitas guiadas.

INDICADOR: N° de actos culturales y visitas guiadas.

ESTÁNDAR 95%

MESES	ACTOS ANUALES PROGRAMADOS	ACTOS REALIZADOS	ESTÁNDAR	CUMPLIMIENTO	VISITANTES
ENERO					
FEBRERO					
MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO	1	1			23
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
TOTAL	1	1	95%	100%	23