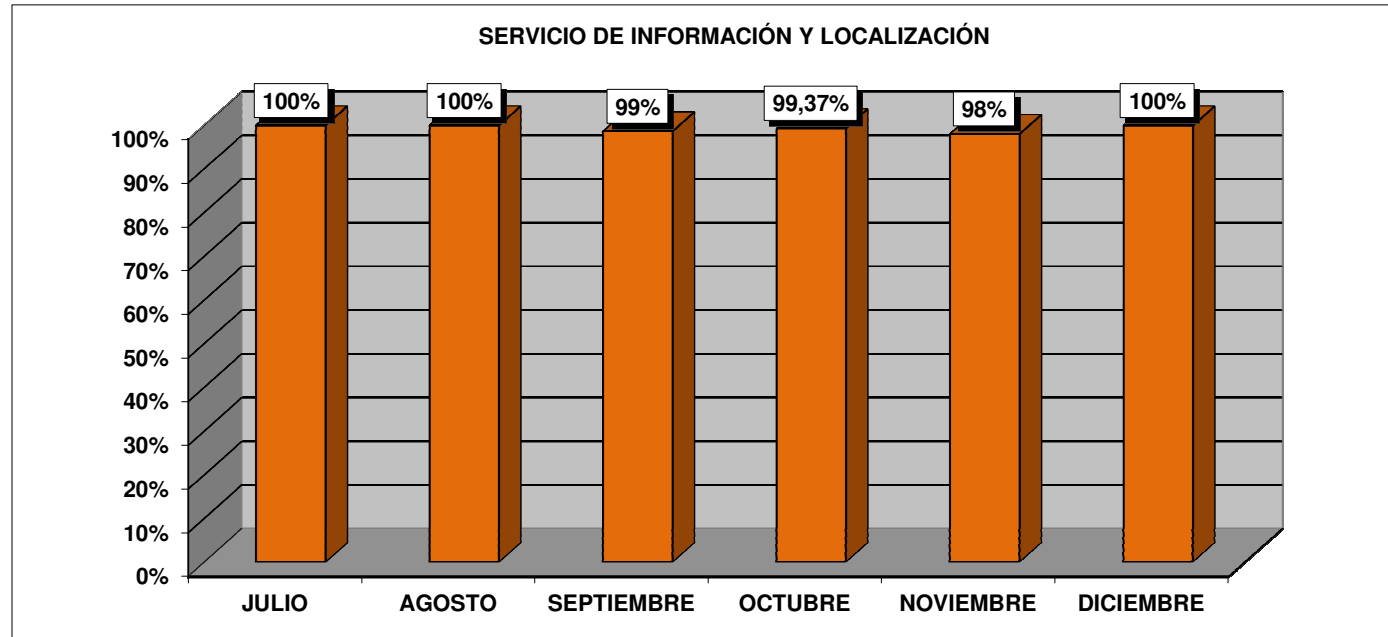


**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE INFORMACIÓN Y LOCALIZACIÓN**

**COMPROMISO:** Información y localización inmediata de la documentación del archivo y su disponibilidad para su consulta o préstamo

**INDICADOR:** Porcentaje sobre el total de préstamos y/o consultas

**ESTÁNDAR:** 95%



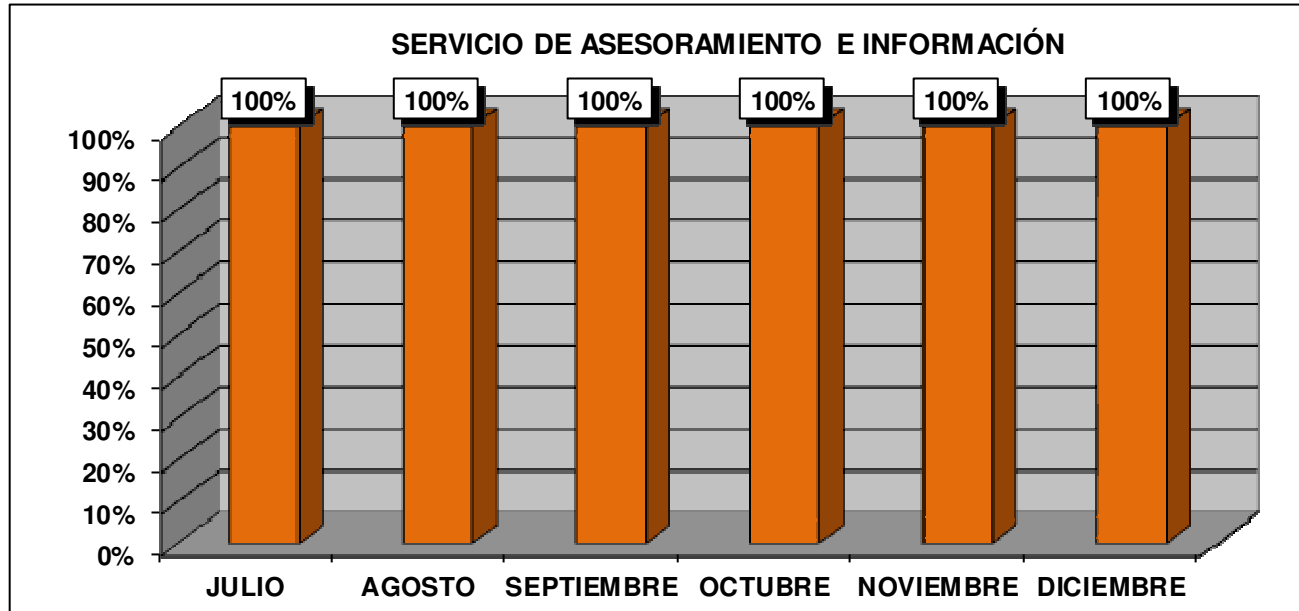
	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	141		199		301		315		363		153		1.472	
Resueltos en plazo	141	100%	199	100%	297	98,67%	313	99,37%	356	98%	153	100%	1.459	99,12%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	0	0%	4	1,33%	0	0%	3	0,83%	0	0%	7	0,48%
No resueltos	0	0%	0	0%	0	0%	2	0,63%	4	1,10%	0	0%	6	0,41%

## SERVICIO DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN

**COMPROMISO: Asesoramiento en un plazo máximo de 48 horas de cualquier documento que se encuentre custodiado en otros archivos**

**INDICADOR:** Porcentaje sobre el total de consultas solicitadas

**ESTÁNDAR: 95%**

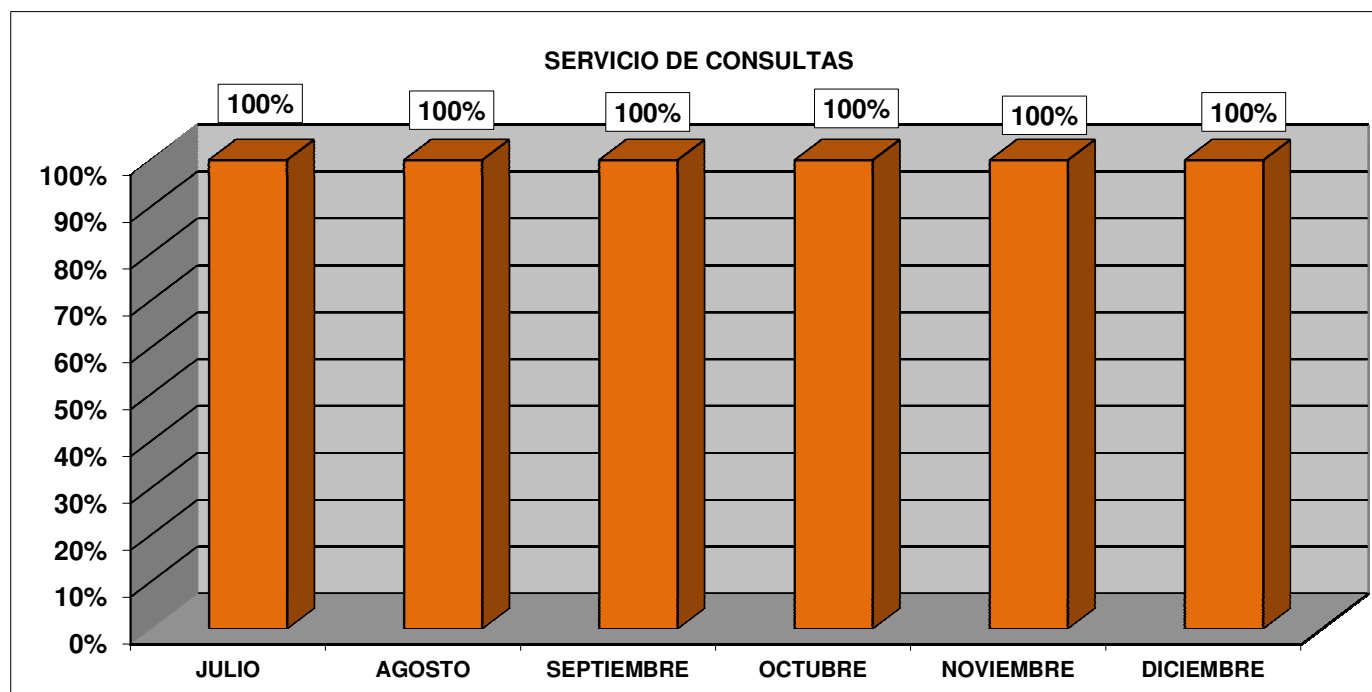
[illegible]

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE CONSULTAS**

**COMPROMISO:** Las consultas remitidas al archivo por correo postal, teléfono o vía telemática, se resolverán en un plazo máximo de 7 días desde su recepción.

**INDICADOR:** Porcentaje sobre el total de consultas recibidas

**ESTÁNDAR: 95%**

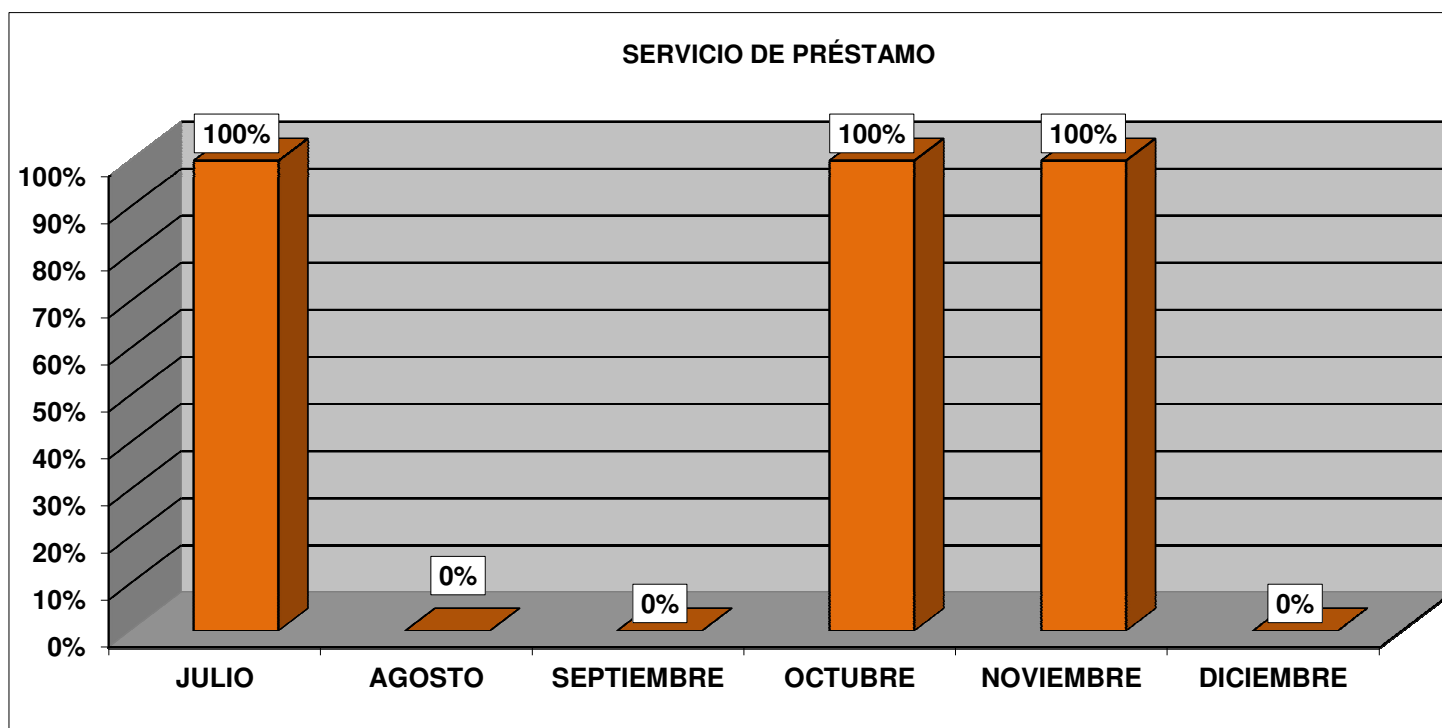
[illegible]

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE PRÉSTAMO**

**COMPROMISO: El préstamo de documentos a la administración productora e instituciones legalmente habilitadas, se resolverá en un plazo máximo de 48 horas hábiles desde su recepción**

**INDICADOR:** Porcentaje sobre el total de préstamos solicitados

**ESTÁNDAR 95%**

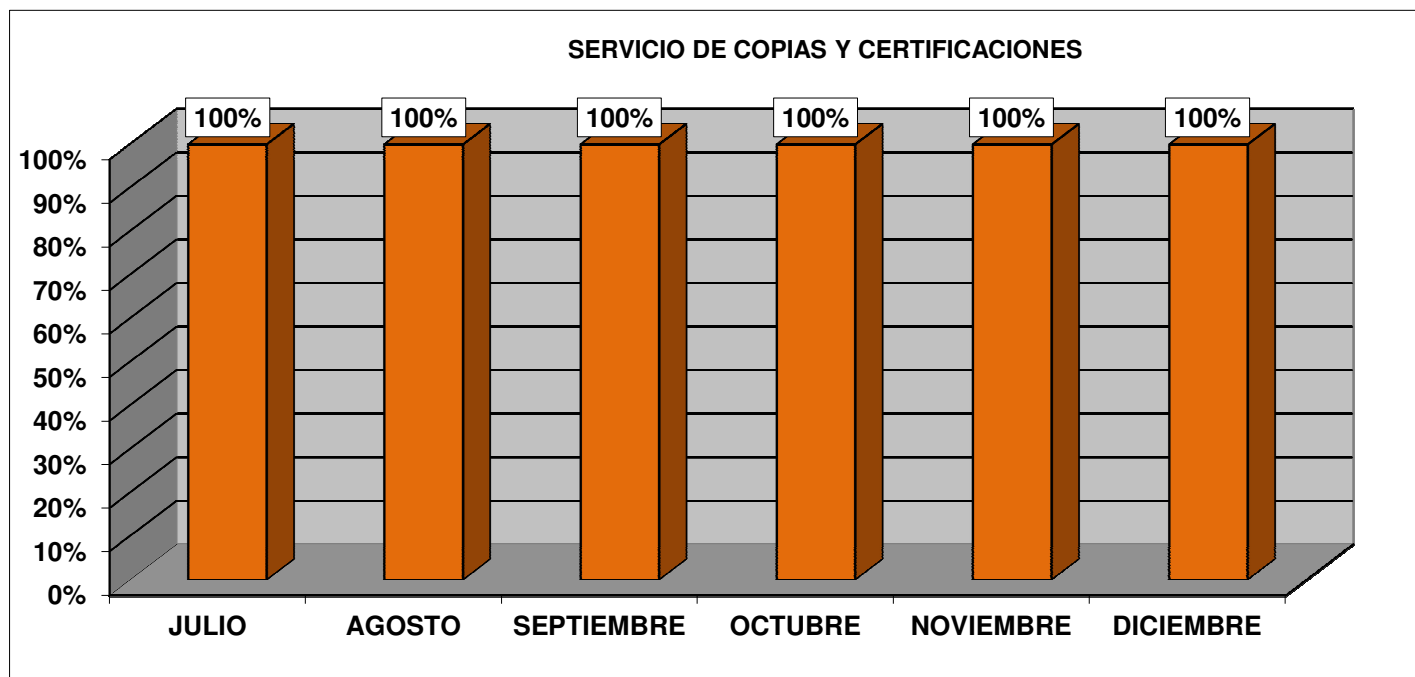
[illegible]



**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE COPIAS Y CERTIFICACIONES**

**COMPROMISO:** Entrega de copias y certificaciones solicitadas en el plazo de 48 horas, siempre que la petición sea inferior a 25 copias.  
 Cuando el número de copias sobrepase dicha cantidad, el plazo será de 7 días.

**INDICADOR:** Porcentaje sobre el total de copias y certificaciones entregadas en los plazos establecidos  
**ESTÁNDAR** 95%



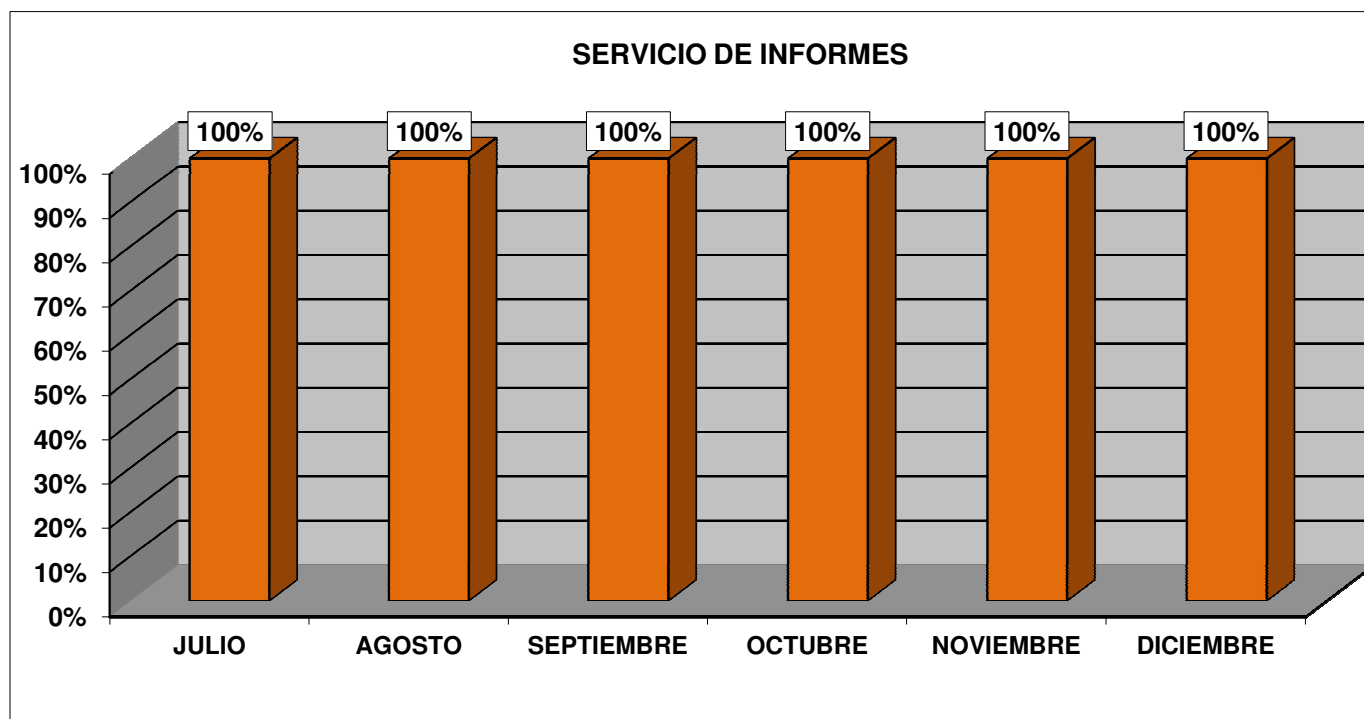
	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	29		29		49		54		87		26		274	
Resueltos en plazo	29	100%	29	100%	49	100%	54	100%	87	100%	26	100%	274	100%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
No resueltos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Nº de Reproducciones	302		225		192		1014		1171		416		3.320	

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE INFORMES**

**COMPROMISO: Emisión de los informes solicitados en el plazo de 5 días**

**INDICADOR:** Porcentaje de informes emitidos en dicho plazo

ESTÁNDAR	95%
----------	-----

[illegible]

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**  
**2º SEMESTRE 2017**  
**SERVICIO DE ACTOS CULTURALES**

**COMPROMISO:** Se organizarán actos culturales y visitas guiadas para conocimiento y difusión de los fondos documentales conservados en el Archivo. Se celebrarán anualmente al menos 7 actos culturales y/o visitas guiadas.

**INDICADOR:** Nº de actos culturales y visitas guiadas.

**ESTÁNDAR** 95%

MESES	ACTOS ANUALES PROGRAMADOS	ACTOS REALIZADOS	ESTÁNDAR	CUMPLIMIENTO	VISITANTES
ENERO		0	95%	100%	0
FEBRERO		0	95%	100%	0
MARZO		6	95%	100%	240
ABRIL		2	95%	100%	8
MAYO		3	95%	100%	22
JUNIO		7	95%	100%	336
JULIO		1	95%	100%	5
AGOSTO		0	95%	100%	0
SEPTIEMBRE		0	95%	100%	0
OCTUBRE		12	95%	100%	300
NOVIEMBRE		0	95%	100%	0
DICIEMBRE		0	95%	100%	0
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>	<b>911</b>