

CARTA DE SERVICIOS DEL IES GREGORIO PRIETO 2016.

DATOS IDENTIFICATIVOS ¿Quiénes somos?:

El IES Gregorio Prieto es un centro educativo en el que se imparten enseñanzas de Secundaria y Formación Profesional conjuntamente, siendo en ésta última nivel educativo un referente en la provincia de Ciudad Real.

El instituto cuenta con 23 departamentos didácticos distribuidos por materias y familias profesionales.

Es un Instituto público que depende orgánicamente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

OBJETIVOS Y FINES DEL CENTRO:

Esta Carta de Servicios va dirigida a ciudadanos, empresas y otras entidades de nuestro entorno, a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y al resto de Administraciones Públicas y tiene como objeto facilitar el acceso de la ciudadanía a la educación.

El personal de nuestro centro trabaja para preparar personas formadas en el ámbito humano, científico y tecnológico, que tengan comportamientos éticos, espíritu crítico, satisfacción en su aprendizaje, respecto por el entorno y que se integren en la sociedad, que sean capaces de alcanzar los niveles de competencia propios de su etapa, así como acceder con éxito a la Universidad, al mundo laboral o crear su propia empresa.

Nuestras metas principales son las siguientes:

1. Satisfacer la demanda de educación y las expectativas del alumnado actual y potencial, mediante la valoración del aprendizaje, del conocimiento y de la competencia profesional.
2. Mejorar la prestación del servicio, promoviendo la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.
3. Facilitar la promoción académica y la inserción laboral de nuestro alumnado, habilitando la mecanismos de orientación y seguimiento necesarios.
4. Potenciar los valores del centro en todos niveles educativos y ámbitos de aprendizaje: Respeto, Esfuerzo y Superación.

SERVICIOS

SERVICIO 1. *Oferta educativa del centro y otros programas (Bilingüe) y servicios (Centro examinador Cambridge, Club de Empleo).* La oferta es:

- **Educación Secundaria Obligatoria** (Programa Lingüístico de Excelencia y British Council , Inglés)
- **Bachillerato** (Programa Lingüístico de Excelencia, Inglés)
 - Modalidad de Ciencias
 - Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales.
- **Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica:**
 - Ø Familia Profesional de Comercio y Marketing (Servicios Comerciales)
 - Ø Familia Profesional de Hostelería y Turismo (Alojamiento y Lavandería) (Cocina y Restauración)
 - Ø Familia Profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos (Mantenimiento de Vehículos)
 - Ø Familia Profesional de Electricidad y Electrónica (Electricidad y Electrónica)
- **Ciclos Formativos de Grado Medio:**
 - Ø Familia Profesional de Administración y Gestión (Gestión Administrativa)
 - Ø Familia Profesional de Comercio y Marketing (Actividades Comerciales)
 - Ø Familia Profesional de Electricidad y Electrónica (Instalaciones Eléctricas y Automáticas) (Instalaciones de Telecomunicaciones)
 - Ø Familia Profesional de Industrias Alimentarias (Aceites de Oliva y Vinos)
 - Ø Familia Profesional de Informática y Comunicaciones (Sistemas Microinformáticos y Redes)
 - Ø Familia Profesional de Hostelería y Turismo (Cocina y Gastronomía)
 - Ø Familia Profesional de Transporte y mantenimiento de Vehículos (Carrocería) (Electromecánica de Vehículos Automóviles)
- **Ciclos Formativos de Grado Superior:**
 - Ø Familia Profesional de Administración y Gestión (Administración y Finanzas)
 - Ø Familia Profesional de Comercio y Marketing (Gestión de Ventas y Espacios Comerciales) (Transporte y Logística)

∅ Familia Profesional de Electricidad y Electrónica (Sistemas Electrotécnicos y Automatizados) (Sistemas de Telecomunicación e Informáticos)

∅ Familia Profesional de Industrias Alimentarias (Vitivinicultura)

∅ Familia Profesional de Informática y Comunicaciones (Administración de Sistemas Informáticos en Red)

∅ Familia Profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos (Automoción)

∅ Familia Profesional de Hostelería y Turismo (Dirección de Cocina)

- **Club de Empleo para alumnado del centro.**
- **Centro Examinador de Cambridge Language Assessment.**
- **Programa de mediación y resolución de conflictos entre alumnos (Mediación entre iguales)**

SERVICIO 2. *Información de la oferta educativa del centro*

SERVICIO 3. *Prestar orientación académica personal y profesional al alumnado y sus familias.*

SERVICIO 4. *Gestión de la formación en centros de trabajo, fomentando el vínculo con la empresa, favoreciendo la inserción laboral del alumnado.*

SERVICIO 5. *Atender al alumnado con necesidades educativas especiales realizando planes de apoyo y atención individualizada.*

SERVICIO 6. *Programar y realizar actividades complementarias y extracurriculares que faciliten la participación de padres y madres, alumnado y profesorado, y fomenten la formación en valores y los hábitos de estudio y trabajo.*

SERVICIO 7. *Planificar y desarrollar la formación interna del personal del centro en todos los aspectos relacionados con el funcionamiento y organización del mismo.*

SERVICIO 8. *Oficina de registro con la posibilidad de tramitación de cualquier documento para las Administraciones Públicas.*

COMPROMISOS DE CALIDAD QUE ASUME EL CENTRO:

CON EL SERVICIO 1:

1.1 Información y actualización de la oferta educativa del centro.

1.2 Realización, seguimiento periódico y revisión de las programaciones didácticas.

1.3 Fomento del programa bilingüe garantizando la continuidad del programa entre ESO y Bachillerato con el aumento de horas lectivas de inglés y la garantía de las clases en idioma inglés.

1.4 Ofrecer y facilitar el servicio del centro como centro examinador de Cambridge.

1.5 Fomento de la formación del alumno en tecnologías de la información y la comunicación.

1.6. Fomento de la resolución de conflictos mediante la mediación con reducción de las sanciones.

CON EL SERVICIO 2:

2.1. Planificación y desarrollo de actuaciones informativas para colegios e institutos del entorno.

CON EL SERVICIO 3:

3.1. Desarrollo de sesiones de orientación para todos los grupos del IES.

3.2. Disposición de todos los profesores del centro para atender personalmente a las familias realizando un seguimiento individualizado del alumno.

3.3 Información al alumnado y sus familias de todos los aspectos relacionados con la Orientación académica y profesional.

CON EL SERVICIO 4:

4.1. Adecuación de perfiles alumno-empresa.

4.2. Apoyo continuo al alumnado que está desarrollando las prácticas.

4.3. Fomento y seguimiento de la inserción laboral del alumnado.

CON EL SERVICIO 5:

5.1. Garantizar que cada alumno con N.E.E. tiene adaptación curricular o atención individualizada acorde con sus necesidades o características.

CON EL SERVICIO 6:

6.1. Planificación y desarrollo de actividades que fomenten la interacción del alumno con su entorno y favorezcan la adquisición de competencias básicas.

CON EL SERVICIO 7:

7.1. Fomentar y facilitar la formación continua del personal del centro.

CON EL SERVICIO 8:

8.1. Agilidad de los trámites en la Secretaría del centro.

8.2. Fomento y desarrollo del servicio de registro en la Secretaría del centro.

INDICADORES DE COMPROMISO.

1.1 Número de Sugerencias recibidas aumenta un 10% respecto al curso anterior. El número de Quejas y reclamaciones disminuye un 5% respecto al curso anterior.

1.2. Porcentaje de impartición de las unidades didácticas previstas en la programación es del 100%

1.3. Porcentaje de alumnos que continúan el programa bilingüe en Bachillerato. Aumenta un 2% respecto al curso anterior. Encuesta de satisfacción del alumnado tiene una valoración media de 7 sobre 10.

1.4. El centro sigue siendo centro examinador de Cambridge.

1.5. Oferta educativa del centro en Tecnologías de la Información y de la Comunicación se mantiene. Porcentaje de utilización de aulas Althia es del 90% de las horas de uso

1.6. Número de mediaciones realizadas en el curso es un 5% menos que el curso anterior.

2.1. Número de sesiones informativas realizadas para dar a conocer el centro son al menos de 4 por curso académico.

3.1. Número de reuniones anuales mantenidas entre el tutor de cada grupo y las familias es al menos de 2. Número de entrevistas personales atendidas por el Departamento de Orientación se ajustará a las necesidades del alumnado del centro.

3.2. Número de reuniones mantenidas por profesores y tutores con las familias será al menos 1 durante el curso, si las circunstancias no requieren aumentarlo.

3.3. Número de reuniones informativas anuales con alumnado/familias respecto de las opciones académicas y profesionales: Al menos 3 durante el curso académico.

4.1. Porcentaje de alumnos que culminan las FCT en el centro de trabajo asignado por primera vez es del 95%

4.2. Número de QR atendidas de alumnos que realizan las prácticas disminuye un 5% respecto al curso anterior.

4.3. Porcentaje de alumnos que terminan sus estudios de Formación profesional y empiezan a trabajar antes de un año es del 30%. Número de inserciones laborales gestionadas por el Club de Empleo del IES aumenta un 5% respecto al curso anterior.

5.1. Porcentaje de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales a los que se les presta atención individualizada es del 100%.

6.1. Porcentaje de actividades extraescolares y complementarias realizadas sobre el total de las programadas anualmente es del 90%. Número de intercambios lingüísticos de alumnos realizados con otros países es igual o superior a 2.

7.1. Número de actuaciones de formación del personal del centro realizadas anualmente se mantiene respecto al curso anterior. Porcentaje de profesores participantes es superior al 50%

8.1. Encuesta de satisfacción del centro obtiene una calificación de 7 sobre 10.

8.2. Número de QR recibidas respecto del funcionamiento de la Oficina de Registro del centro disminuye un 5% respecto al curso anterior.

INICIATIVAS Y SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

Ayúdenos a mejorar haciéndonos llegar su opinión sobre los servicios ofrecidos, planteando iniciativas y sugerencias o presentando reclamaciones, en cualquiera de las formas que se señalan a continuación:

- Por correo ordinario a la dirección postal:
 - IES GREGORIO PRIETO
 - Avda. de los estudiantes S/N
 - 13300 Valdepeñas (Ciudad Real)
- Por correo electrónico a la dirección: 13003336.ies@edu.jccm.es
- Por fax, al número +34 926320234
- A través del modelo normalizado disponible en todos los centros, oficinas y organismos de la Administración Regional aprobado por la Orden del 11/10/2011 de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (D.O.C.M. nº 211 de 27/10/211).
- A través de la Página Web del centro www.iesgregorioprieto.com en el buzón de quejas y sugerencias virtual.
 -

SERVICIO DE INFORMACIÓN

(Además de la información contenida se debe corregir la siguiente información)

-Página Web: www.iesgregorioprieto.com desde al que se accede a la información detallada sobre:

- A. Oferta educativa
- B. Enlaces con otras direcciones de interés educativo: Delphos, Papás, etc.
- C. Petición de cita de padres con el profesorado
- D. Enlaces a los departamentos didácticos del centro.
- E. Programas educativos: Erasmus+
- F. Información diversa