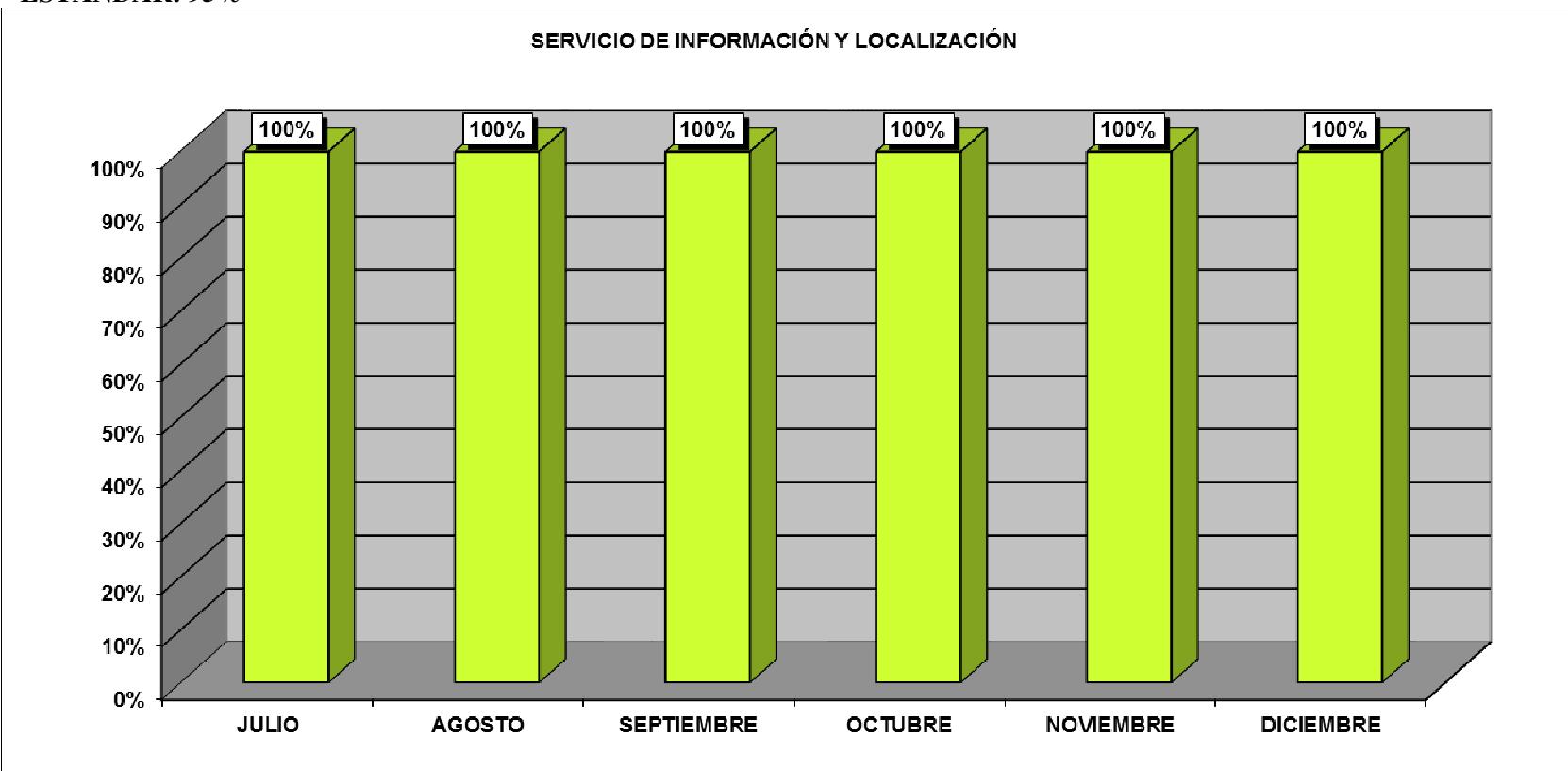


ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO
AÑO 2016
SERVICIO DE INFORMACIÓN Y LOCALIZACIÓN

COMPROBACIÓN: Información y localización inmediata de la documentación del archivo y su disponibilidad para su consulta o préstamo

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de préstamos y/o consultas

ESTÁNDAR: 95%

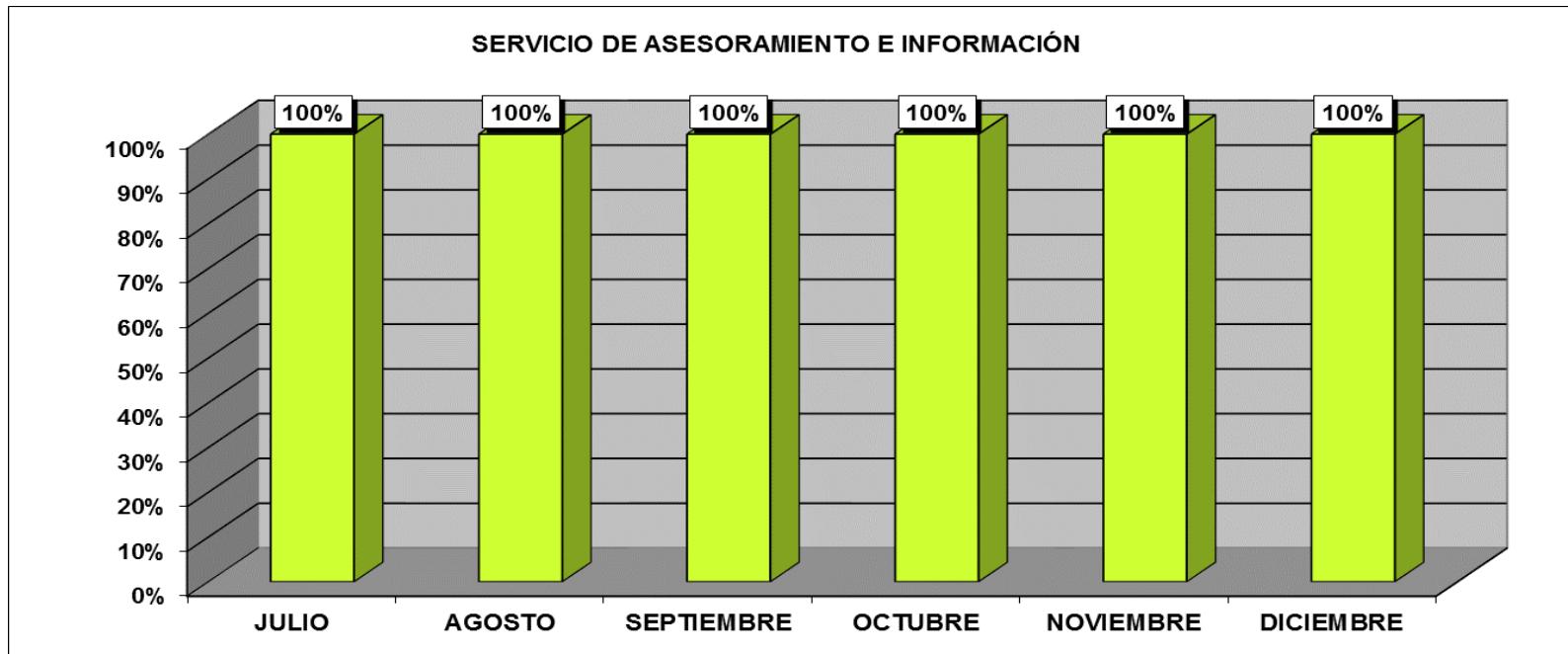


**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO
2º SEMESTRE 2016
SERVICIO DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN**

COMPROBANTE: Asesoramiento e información en un plazo máximo de 48 horas de cualquier documento que se encuentre custodiado en otros archivos

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de consultas solicitadas

ESTÁNDAR: 95%

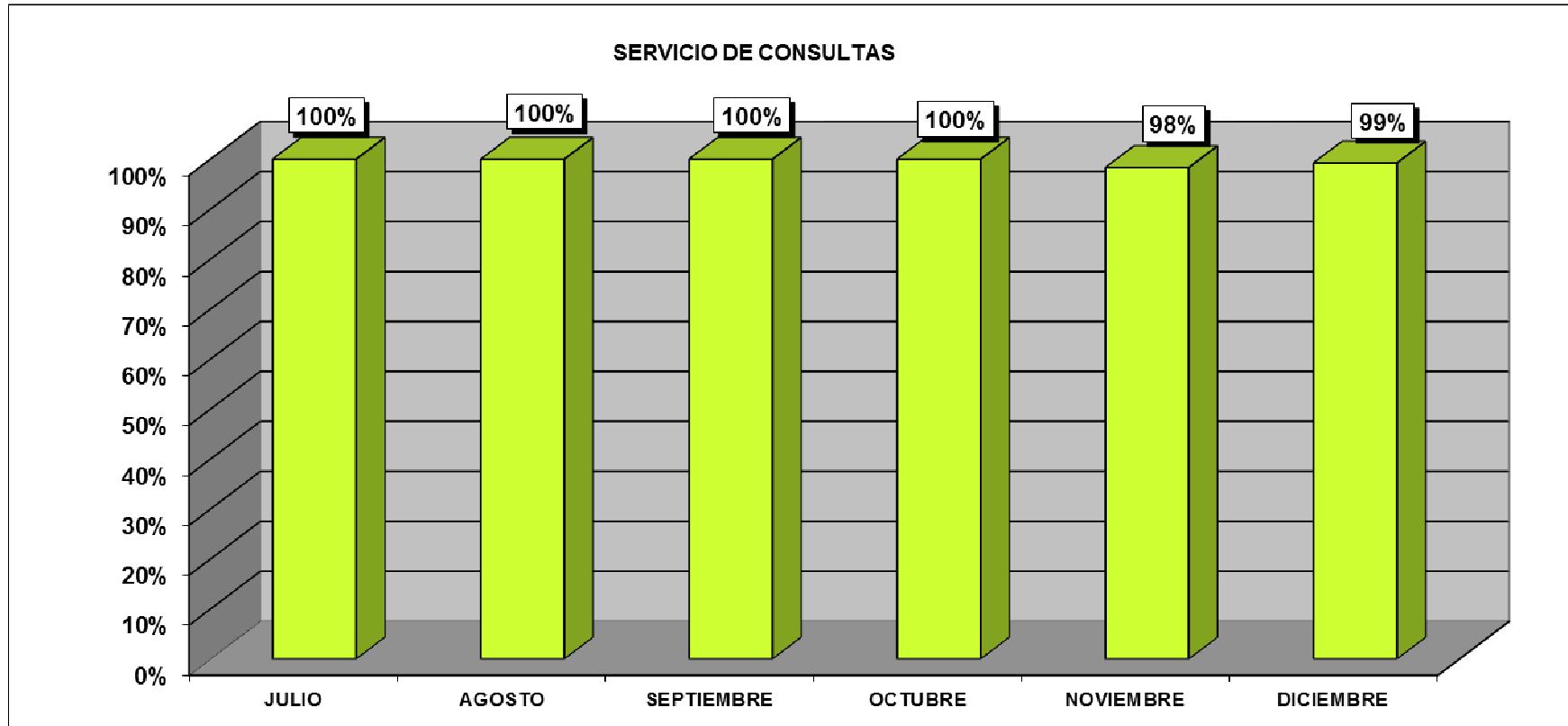


ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO
2º SEMESTRE 2016
SERVICIO DE CONSULTAS

COMPROMISO: Las consultas remitidas al archivo por correo postal, teléfono, fax o correo electrónico se resolverán en un plazo máximo de 7 días desde su recepción

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de consultas recibidas

ESTÁNDAR: 95%



	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	316		292		426		341		475		398		2.248	
Resueltos en plazo	316	100%	292	100%	426	100%	341	100%	467	98%	395	99%	2.237	100%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8	2%	3	1%	11	0%
No resueltos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0,00%	0	0%	0	0%

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO

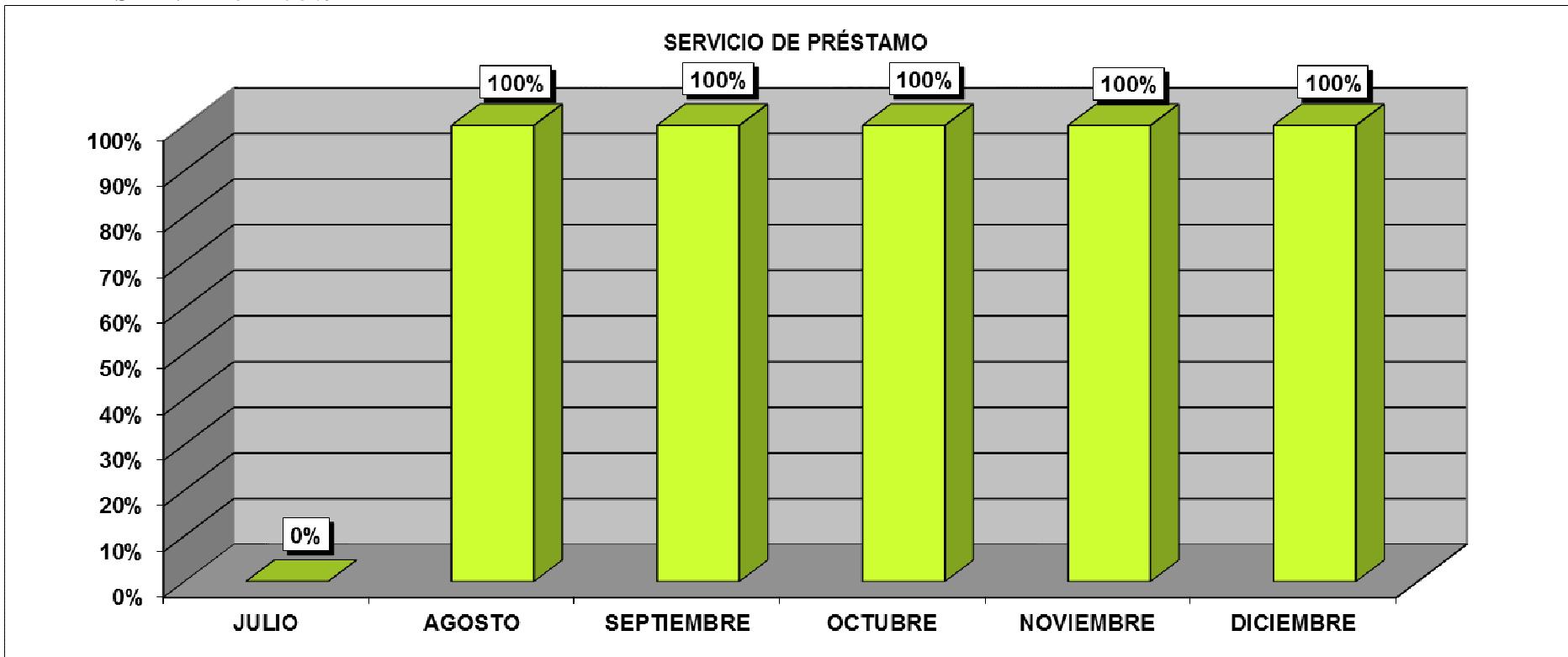
2º SEMESTRE 2016

SERVICIO DE PRÉSTAMOS

COMPROBANTE: El préstamo de documentos a la administración productora e instituciones legalmente habilitadas, se resolverá en un plazo máximo de 48 horas desde su recepción

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de préstamos solicitados

ESTÁNDAR: 95%



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO

2º SEMESTRE 2016

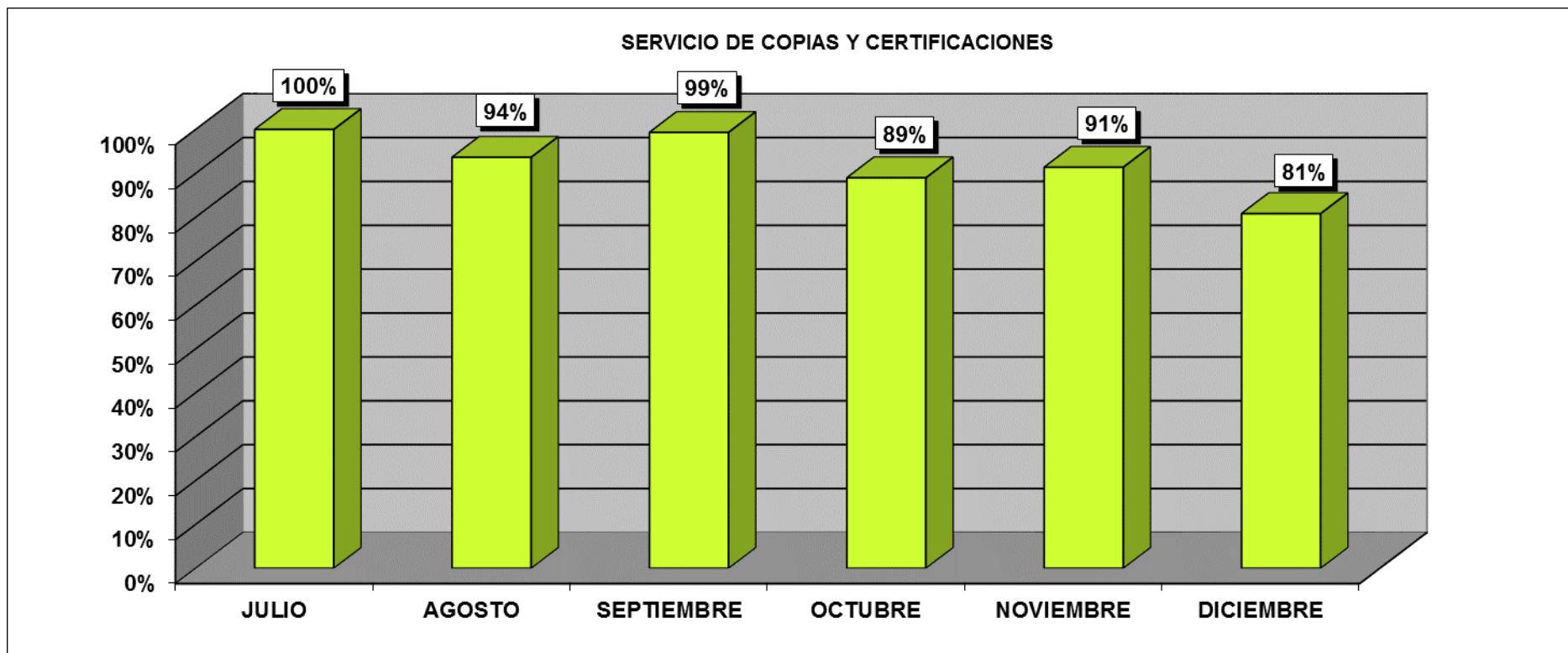
SERVICIO DE COPIAS Y CERTIFICACIONES

COMPROMISO: Entrega de copias y certificaciones solicitadas en el plazo de 48 horas, siempre que la petición sea inferior a 25 copias.

Cuando el número de copias sobrepase dicha cantidad, el plazo será de 7 días.

INDICADOR: Porcentaje sobre el total de copias y certificaciones entregadas en los plazos establecidos

ESTÁNDAR: 95%



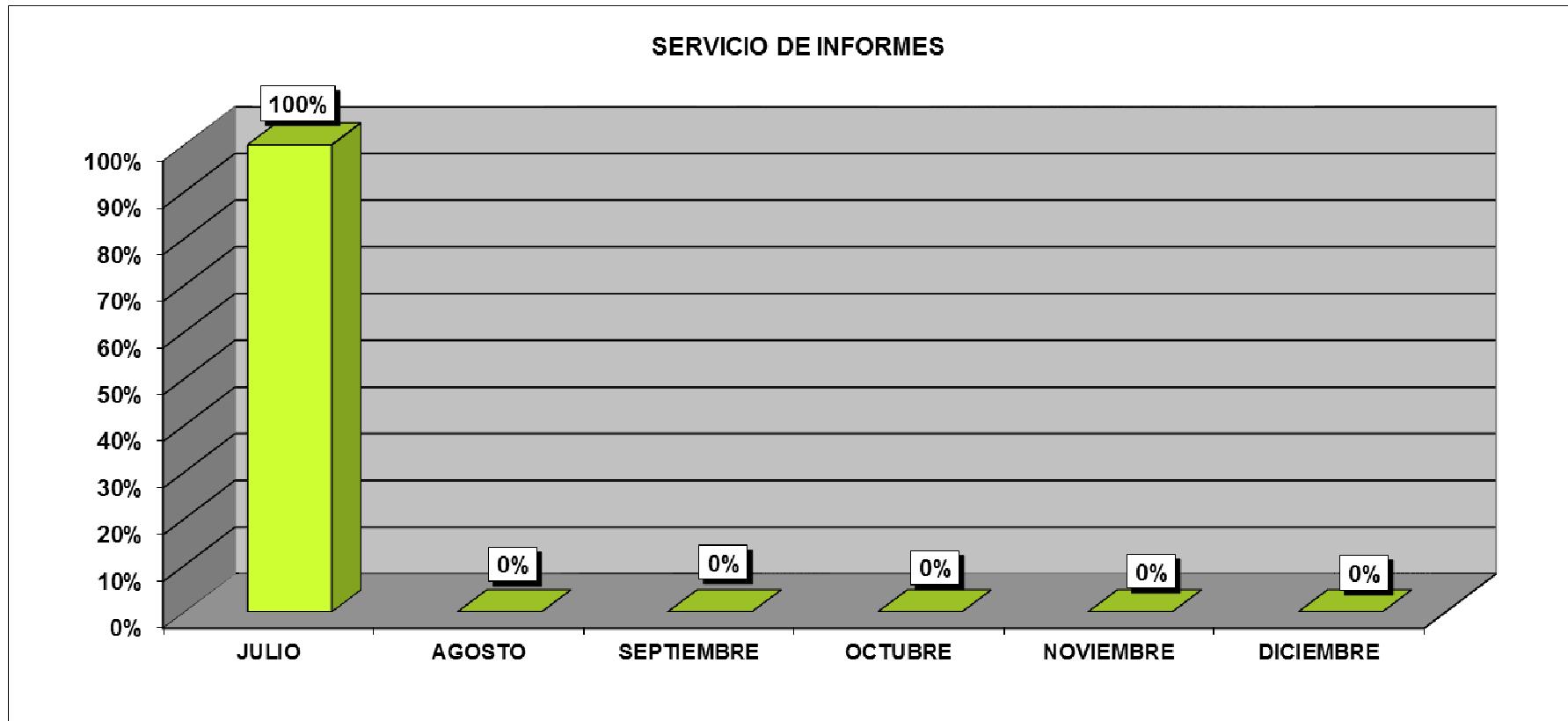
	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
Nº de Servicios atendidos	97		79		150		109		186		193		814	
Resueltos en plazo	97	100%	74	94%	149	99%	97	89%	170	91%	156	81%	743	91%
Resueltos fuera de plazo	0	0%	5	6%	1	1%	12	11%	16	9%	37	19%	71	9%
No resueltos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Nº de Reproducciones	469		312		722		640		683		1.189		4.015	

**ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO
2º SEMESTRE 2016
SERVICIO DE INFORMES**

COMPROMISO: Emisión de los informes solicitados en el plazo de 5 días

INDICADOR: Porcentaje de informes emitidos en dicho plazo

ESTÁNDAR: 95%



ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE TOLEDO
AÑO 2016
SERVICIO DE ACTOS CULTURALES

COMPROMISO: Se organizarán actos culturales y visitas guiadas para conocimiento y difusión de los fondos documentales conservados en el Archivo. Se celebrarán anualmente al menos siete actos culturales y/o visitas guiadas.

INDICADOR: N° de actos culturales y visitas guiadas.

ESTÁNDAR: 95%

MESES	ACTOS ANUALES PROGRAMADOS	ACTOS REALIZADOS	ESTÁNDAR	CUMPLIMIENTO
ENERO		3	95%	100%
FEBRERO		1	95%	100%
MARZO		6	95%	100%
ABRIL		9	95%	100%
MAYO		4	95%	100%
JUNIO		7	95%	100%
JULIO		1	95%	100%
AGOSTO		0	95%	100%
SEPTIEMBRE		3	95%	100%
OCTUBRE		9	95%	100%
NOVIEMBRE		8	95%	100%
DICIEMBRE		0	95%	100%
TOTAL	7	51	95%	100%