

**COMPROMISOS DE CALIDAD QUE ASUME EL CENTRO
CURSO 2011/12**

SERVICIO Nº 1: <i>Despliegue de la oferta educativa</i>			
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
<p>1. Mantener un ambiente que favorezca y respete la convivencia entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto desarrollo personal</p>	1º. Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia	✓ Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior	- Han aumentado los partes de amonestación de 183 a 228 en el presente curso. Habría que matizar estos datos, pues el número de alumnos en el centro ha aumentado con respecto al curso anterior.
	2º. Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa	✓ Promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	- Alumnado Acogida: 3,61 -Alumnado Aula: 3,80 -Alumnado FCT: 4,37 -Alumnado Satisfacción: 3,57 -Profesorado: 3,71 -P.A.S.: 3,68 -Familias: 3,75 -Empresas F.C.T.:4,50
	3º. Auditorías de seguimiento con valoración positiva	✓ Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	- Este año se ha solicitado una moratoria de la auditoría de renovación que debía realizar AENOR, aunque se mantienen la certificación hasta que podamos organizarnos.
<p>2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de la calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE EN ISO 9001.</p>	4º. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas	✓ Al menos el 70%	- Los porcentajes obtenidos en cada una de las evaluaciones han sido los siguientes: 1ªEVA: 90% 2ªEVA: 95% 3ªEVA: 95%
	<p>3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas</p>		
SERVICIO Nº 2: <i>Información y registro</i>			
<p>4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno</p>	5º. Porcentaje de centros que participa	✓ Al menos el 60% de los invitados.	- 75% (Visitaron el centro todos los colegios invitados: Ana Soto, Giner de los Ríos y Diego Velázquez; el Cristóbal Colón no realizó la visita por problemas de ajustes
<p>5. Mantener actualizada la información sobre la</p>	6º. Información actualizada	✓ Antes de la preinscripción	

<p>oferta educativa</p> <p>6. Notificar al alumnado la recepción en el centro de los títulos oficiales</p> <p>7. Tramitar de forma rápida los certificados</p>	<p>7º. Número de alumnos avisados de la recepción</p> <p>8º. Plazo de expedición</p>	<p>✓ 100%</p> <p>✓ 2 días lectivos</p>	<p>de cada una de las enseñanzas ofertadas</p> <p>horarios aunque una parte del Equipo Directivo se trasladó al Centro para hablar con los padres y tutores.)</p> <p>- La Oferta Educativa se encuentra publicada en la página web del Centro. Los continuos cambios en la normativa que regulan algunos de los Ciclos Formativos, ha hecho que se estén terminando de actualizar las especificaciones.</p> <p>-Se notifican por correo ordinario la llegada al centro de los títulos solicitados.</p> <p>- Todos los certificados han sido expedidos en tiempo.</p>
<p>SERVICIO N° 3: Orientación</p>			
<p>8. Desarrollar sesiones de orientación para los grupos de 3º y 4º ESO y 2º Bachillerato.</p> <p>9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias.</p> <p>10. Informar al alumnado y a sus familias de aquellos aspectos relacionados con la orientación académica y profesional, y proporcionar la información necesaria para el seguimiento individual del alumno.</p>	<p>9º. Sesiones realizadas</p> <p>10º. Horas disponibles</p> <p>11º. Reuniones y entrevistas realizadas</p>	<p>✓ Al menos el 70% de las planificadas</p> <p>✓ Al menos una por profesor</p> <p>✓ El 100% de las planificadas</p>	<p>100% (9 Sesiones realizadas por parte del Orientador. 3 en 3º ESO; 3 en 4º ESO y 3 en Bachillerato (1º y 2º). Además, las realizadas por los tutores en las horas de tutoría.)</p> <p>Todo el profesorado dispone en su horario de una hora semanal de atención a las familias.</p> <p>100% .Se ha realizado la reunión inicial con los padres en el mes de octubre, excepto en 1ºESO que ha sido realizada en junio tal y como tenemos fijado. Además, para los padres de 4º de la ESO se realiza otra reunión de orientación en febrero, coincidiendo con la preinscripción. Para Bachillerato y FP se ha realizado una visita a la Universidad con los alumnos.</p>

SERVICIO N° 4: Formación en Centros de Trabajo				
11. Adecuación de perfiles empresa-alumnado	12º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras	✓	Al menos el 70% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio >=3 en escala de 1 a 5	Valoración media alumnos: 4,30 Valoración media Entidades: 4,44 (Resultados diciembre 2012)
12. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas.	13º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro a las empresas	✓	Al menos el 80% de visitas realizadas sobre las previstas.	89% de visitas realizadas en los Ciclos Formativos y PCPIs que existen en nuestro.
13. Realizar el seguimiento de la inserción laboral del alumnado.	14º. Grado de inserción laboral y continuidad con la formación	✓	Al menos el 70% del alumnado de FP consigue empleo en 6 meses o continúa estudios (Actualización de los datos semestralmente)	El 35,43% del alumnado consigue empleo y el 46,45% continúa estudios, lo que supone el 81,88%. Los datos de inserción laboral son analizados anualmente (junio) por el departamento del F.O.L. y se recogen en la Memoria de Centro.
14. Asegurar que cada alumno con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo dispone de un Programa de Trabajo Individualizado acorde con sus características	15º. Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo atendido.	✓	100%	100% (22 de 22)
15. Realizar el seguimiento de los Programas de Trabajo Individualizados (P.T.I.).	16º. Plazo de elaboración de los P.T.I.	✓	Antes de 31 de octubre	Se amplía el plazo fijado para la elaboración de las adaptaciones al primer trimestre para poder detectar así todos los posibles casos y atender al alumno de incorporación tardía.
	17º. Revisión periódica de la Programación.	✓	Al menos trimestralmente se revisa lo programado	Se revisan en las sesiones de evaluación. Además, también se realiza un seguimiento continuo para detectar desviaciones. Se registra en las reuniones de Departamentos. Se han incorporado este año, los PTI para

alumnos suspensos.

SERVICIO N° 6: Desarrollo de actividades extracurriculares

COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo	18º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas	✓ Al menos el 60%	95% (76 realizadas sobre 80 planificadas al inicio del curso). Las actividades del PIE "Gestión Medioambiental" quedan recogidas dentro del apartado 18.
17. Fomentar la formación en valores y facilitar la adquisición de competencias básicas del alumnado que permitan su desarrollo personal y educación social	19º. Número de actividades dirigidas hacia la formación en temas transversales: la paz, la convivencia, la vida saludable, los deportes, la interculturalidad, etc.	✓ Al menos 3 por trimestre.	Aunque se han desarrollado bastantes más, se enumeran tres a continuación como muestra: participación en el "Deporte en la Edad escolar", Concurso de marca-páginas en conmemoración del Día del Libro, Participación en el Plan Agenda 21 del Ayuntamiento.
18. Aplicar el principio de sostenibilidad medioambiental en la gestión del centro y en los programas educativos, optimizando los recursos y el reciclaje de los residuos	20º. Número de acciones para conseguir una gestión sostenible del centro mediante actividades que fomenten el ahorro energético y la reutilización de los productos	✓ Al menos 5 por trimestre	Durante tres años se está desarrollando en el centro, un Proyecto de Innovación Educativa de Gestión Medioambiental, lo que sirve para realizar muchas actividades sobre el tema, que quedan recogidas en la memoria. Por ejemplo: Recogida selectiva de papel, tóner, plásticos y vidrios; concurso eco-aula; realización de un huerto escolar con un invernadero en construcción con material reciclado; reciclado de elementos plásticos para adornos en el Centro...
19. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	21º. Porcentaje de alumnos que cursa dos idiomas	✓ Al menos el 20%.	- 40% (200 de 500 alumnos). Los datos corresponden a alumnos de ESO y Bachillerato que son las enseñanzas donde existe la posibilidad de cursar 2º idioma.

	22º. Porcentaje de alumnos que utiliza TIC	✓ Al menos el 50%	El 100% del alumnado utilizan las TIC, aunque no en el 100% de las horas lectivas. Este año tenemos dos aulas más con ordenadores portátiles para atender a más alumnado.
SERVICIO N° 7: Formación del personal del centro			
20. Facilitar la formación continua del personal del Centro.	23º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación.	✓ Al menos el 50%	57 participantes en 31 actividades (PIEs, cursos CPR, Jornadas, Cursos externos...). 62%.
	24º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	✓ Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5	La evaluación es positiva en 30 de 31 actividades. Sin embargo, en la mayoría de los casos (90%) la valoración no se realiza de forma numérica, sino cualitativa,